C:\Users\ghafori\Pictures\images.png

**دانشکده بهداشت**

**گروه کارشناسی و کارشناسی ارشد بهداشت محیط**

**Logbook**

گزارش فعالیت­های دانشجو در دوره آموزشی و پژوهشی

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: |  |
| سال و نیمسال ورود: |  |
| استاد راهنمای آموزشی: |  |
| استاد راهنمای پژوهشی: |  |
| شماره دانشجویی: |  |
| آدرس پست الکترونیک: |  |
| شماره تماس ( ثابت و تلفن همراه): |  |
| عنوان پایان نامه: |  |
| تاریخ دفاع: |  |

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت­های آموزشی و پژوهشی دانشجویان

**دانشجوی گرامی:**

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما آموزشی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می­تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت­های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

**اجزای لاگ بوک**

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

* **گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول 1):** کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می­نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
* **گزارش دروس تئوری و عملی دوره (جدول شماره2):** در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می­گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
* **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره 3):** حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره 4):** حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی (جدول شماره 5):** مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره 6):** کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش فعالیت های آزمایشگاهی (جدول شماره 7):** شامل فعالیت های انجام شده در آزمایشگاه، پروژه های تحقیقاتی ، کارآموزی در عرصه و پروژه های ارتباط با صنعت.
* **گزارش فعالیت های میدانی(صنعتی – معدنی)(جدول شماره 8):** شامل فعالیتهای انجام شده درخارج از دانشگاه مرتبط با خدمات بهداشت محیط ارجاع داده شده به گروه ،پروژه های پایان نامه مقاطع مختلف ،کارآموزی در صنعت و پروژه های ارتباط با صنعت.
* **گزارش شرکت در کارگاه­ها و دوره­های آموزشی (جدول شماره 9):** چنانچه در طول نیم سال در دوره­های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده­اید در این جدول ثبت نمایید.
* **گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب­های گروه (جدول شماره 10):** کلیه ژورنال­ کلاب­هایی را که در گروه شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
* **گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه­های گروه (جدول شماره 11):** شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه­های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
* **گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره 12)**: دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
* **گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره 13)**: دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره­ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
* **گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره 14) :** فعالیت­هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
* **گزارش فعالیت­های نوآورانه ( تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره 15) :** برای ثبت سایر فعالیت­هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
* **گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول16):** دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
* **گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول17):** در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
* **گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 18):** این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم­سال­های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
* **گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره 19):** در این جدول دانشجو فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینماید.
* **گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره 20):** در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.
* **توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال (جدول شماره 21):** بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیم‌سال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیم‌سال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

**گردش کار**

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایلهای الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت میگیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

**جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **موضوع جلسه** | **نتایج جلسه** | **نام استاد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 2: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی**

نیمسال تحصیلی:........... سال تحصیلی:.................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی:........... سال تحصیلی:.................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی:........... سال تحصیلی:.................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی:........... سال تحصیلی:.................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 5: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره/ کارگاه** | **زمان و مکان** | **نوع مشارکت در کارگاه** | |
| **مدرس** | **هماهنگ­کننده** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 7: گزارش فعالیت های آزمایشگاهی در گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **نام آزمایشگاه** | **نوع فعالیت انجام شده** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره8: گزارش فعالیت های میدانی (صنعتی-معدنی و خدماتی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام محل انجام فعالیت** | **نوع فعالیت انجام شده** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 9: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره­های کوتاه مدت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره/ کارگاه** | **زمان و مکان** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 10: شرکت در جلسات ژورنال کلاب­های گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نوع مشارکت** | |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**جدول شماره 11: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه، پیش دفاع و دفاع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع جلسه** | **عنوان پایان نامه** | **نام دانشجوی مربوطه** | **تاریخ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 12: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نام مجله و آدرس مقاله در آن** | **نام نویسندگان مقاله** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول شماره 13: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره­ها و سمینارهای داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نام کنگره**  **یا سمینار** | **تاریخ برگزاری** | **محل کنگره** | **نحوه ارائه مقاله** | |
| **سخنرانی** | **پوستر** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 14: گزارش تالیف و ترجمه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان کتاب** | **نوع فعالیت** | | | **مشخصات کتاب** | | |
| **ترجمه** | **تالیف** | **ویرایش** | **نام ناشر** | **سال نشر** | **تعداد صفحات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 15: گزارش فعالیت­های نوآورانه ثبت اختراع ( تهیه نرم­افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ....)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **زمان فعالیت** | **نحوه مشارکت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول16: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام مجله** | **زمان فعالیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول17: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **نام مرکز گیرنده خدمات** | **نوع خدمات ارائه شده** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول شماره 18: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال** | **زمان فعالیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 19: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع فعالیت** | **زمان فعالیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 20: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع فعالیت** | **زمان فعالیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 21: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نیم‌سال تحصیلی** | **توصیف عملکرد** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |